**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU budżetu obywatelskiego**

1. **Nazwa PROJEKTU (maks. 400 znaków)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Rodzaj PROJEKTU** – zadanie duże **LUB** zadanie małe (wybrać tylko jeden rodzaj)

* zadanie duże • zadanie małe

1. **CHARAKTER projektu** – zadanie twarde **lub** zadanie Miękkie (wybrać tylko jedną opcję)

* zadanie twarde • zadanie miękkie

1. **skrócony opis PROJEKTU (maks. 150 znaków) – tekst zostanie wykorzystany w trakcie głosowania oraz podczas promocji projektów)**

|  |
| --- |
| Skrócony opis projektu, główne walory projektu: |

1. **Szczegółowy opis PROJEKTU (maks. 3500 znaków)**

|  |
| --- |
| Zakres przedmiotowy projektu (opisać, co ma zostać wykonane): |

1. **uzasadnienie realizacji projektu (maks. 1000 znaków)**

|  |
| --- |
| Opisać, na jakie potrzeby mieszkańców odpowiada projekt oraz dlaczego warto go zrealizować. |

1. **ogólnodostępność (maks. 2000 znaków)**

|  |
| --- |
| Zasady korzystania z efektów projektu przez ogół mieszkańców (np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa) |

1. **Lokalizacja**

* obszar Miasta, na którym projekt ma zostać zrealizowany (wybrać tylko jeden obszar)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | zadanie realizowane w jednej dzielnicy | Nazwa dzielnicy: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | zadanie realizowane w kilku dzielnicach | Nazwy dzielnic: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | zadanie realizowane na obszarze całego Miasta. |

* miejsce realizacji projektu:

UWAGA!

Teren musi należeć do GMINNEGO zasobu nieruchomości i mieć charakter OGÓLNODOSTĘPNY.   
Z budżetu obywatelskiego wyłączone są inwestycje i remonty w budynkach placówek oświatowych.

|  |
| --- |
| Adres, numer działki lub dokładne określenie miejsca realizacji projektu |

1. **Szacunkowy kosztorys**

Należy uwzględnić poszczególne składowe/pozycje kosztorysowe projektu – np. koszty sporządzenia projektu, nadzoru inwestorskiego, materiały, robocizna, zakup sprzętu, itp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| składowa projektu | koszt | źródło danych do kalkulacji kosztu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |

1. **Załączniki:**
2. Lista poparcia zawierająca podpisy min. 30 mieszkańców Rudy Śląskiej, popierających zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego – obligatoryjny;
3. Dodatkowa dokumentacja, pomocna przy weryfikacji projektu, np. uzyskane zgody, mapy, szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje itp. – nieobowiązkowy.
4. **Dane PROJEKTODAWCY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  | |
| **Adres zamieszkania** |  | |
| **Adres e-mail** |  | |
| **Numer telefonu** |  | |
| 1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Rudy Śląskiej, tzn. przebywam w Rudzie Śląskiej z zamiarem stałego pobytu; 2. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz w załącznikach, w tym dane zawarte  w załączniku stanowiącym listę poparcia dla zadania, są zgodne z aktualnym stanem prawnym  i faktycznym; 3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (adres e-mail, numer telefonu)  przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska - Administratora Danych Osobowych (adres: Urząd Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska), w ramach działań związanych z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie tych danych osobowych jest dobrowolne,  a także, że przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania oraz wycofania zgody w dowolnym momencie. | | |
| **Podpis Projektodawcy** | |  |

|  |
| --- |
| **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6. 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku  z art. 5a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także na podstawie  art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska – zgłoszenie projektu, poparcie projektu, weryfikacja projektu, głosowanie na projekty, realizacja projektu. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: członkowie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego powołanego przez Administratora, dostawcy usług informatycznych - podmioty te przetwarzają dane na postawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Poczta Polska S.A. – w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie  w celach archiwalnych przez okres 5 lat. 6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania  od administratora: dostępu do treści danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 7. W przypadku gdy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody (numer telefonu, adres e-mail), zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu  na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska. 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. |